

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО_ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2 г.ДАНИЛОВА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1

1 сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДЮСШ №2

 Т.В. Блинова

« 01 » 09 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования

 В.Б. Головяшкин

« 05 » 09 2023г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы №2 г.Данилова
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

1. Цель и задачи на учебный год.
2. Распределение функциональных обязанностей и нагрузки работников ДЮСШ №2
3. Учебный план.
4. Организационная работа.
5. Методическая работа.
6. План заседаний методического совета.
7. Работа с родителями.
8. План по профилактике наркомании.
9. План работы по охране труда.
10. План работы по аттестации.
11. План работы с одаренными спортсменами.
12. План работы педагогических(тренерских) советов.
13. Контроль - методы контроля, административный контроль.
14. План по организации летнего отдыха и занятости обучающихся ДЮСШ №2.
15. План воспитательной работы
16. Дорожная безопасность
17. Тестирование по ВФСК ГТО
18. Финансово-хозяйственная работа.

Цель работы ДЮСШ №2:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов обучающимися.

Задачи ДЮСШ №2:

1. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
2. Работать с одаренными детьми;
3. Агитировать к занятиям видами спорта в ДЮСШ №2
4. Повышать качество учебно-тренировочной работы.
5. Повышать квалификацию тренеров-преподавателей ДЮСШ №2

Распределение функциональных обязанностей административных работников ДЮСШ №2

1. Блинцова Татьяна Владимировна – директор;
2. Шаманин Сергей Витальевич – заместитель директора по УВР;
3. Груздева Ольга Валентиновна - завхоз

Распределение нагрузки

На 2023-2024 учебный год в ДЮСШ №2 протарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Групп начальной подготовки - 17 групп

Учено-тренировочных групп - 6 групп.

Итого: 23 группы.

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь **375** чел.
в **3** отделения:

1. Волейбол	211
2. Плавание	138
3. Спортивная борьба	26
ИТОГО:	375 обучающихся

Учебный план
учебно-тренировочной и соревновательной деятельности
в группах ДЮСШ №2

1. Отделение волейбола

№	Разделы подготовки	Группа НП 1-го года	Группа НП свыше 1 года	Группа УТ до 2-х лет	Группа УТ свыше 2-х лет
1	Теоретическая	6	12	16	20
2	Общая физическая	80	100	80	100
3	Специальная физическая	40	60	80	110
4	Технико-тактическая	100	110	120	150
5	Игровая(участие в соревнованиях)	44	58	144	252
6	Контрольные испытания	12	12	12	12
7	Инструкторская и судейская практика	-	-	10	16
	Общее количество часов в год	264	352	462	660

2. Отделение плавания

№	Разделы подготовки	Группа НП 1-го года	Группа НП свыше 1 года	Группа УТ до 2-х лет	Группа УТ свыше 2-х лет
1	Теоретическая	6	12	18	20

2	Общая физическая	152	158	200	250
3	Технико-тактическая	100	170	228	362
4	Участие в соревнованиях)	6	12	14	18
5	Инструкторская и судейская практика	-	-	8	10
	Общее количество часов в год	264	352	462	660

3. Отделение спортивной борьбы

№	Разделы подготовки	Группа НП 1-го года	Группа НП свыше 1 года	Группа УТ до 2-х лет	Группа УТ свыше 2-х лет
1	Теоретическая	6	12	16	20
2	Общая физическая	80	100	160	220
3	Специальная физическая	40	70	90	140
4	Технико-тактическая	100	120	150	190
5	Участие в соревнованиях	4	18	28	64
6	Контрольные испытания	12	12	12	12
7	Инструкторская и судейская практика	-	4	6	14
	Общее количество часов в год	264	352	462	660

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ №2	01.09.23	директор
2	Утвердить расписание тренеров-преподавателей на учебный год	01.09.23	директор зам. директора по УВР
3	Утвердить списки обучающихся по группам	10.09.23	директор зам. директора по УВР
4	Тарификация тренеров-преподавателей ДЮСШ №2	10.09.23	Директор зам. директора по УВР
5	Внесение необходимых изменений в «Программу воспитания»	сентябрь	директор зам. директора по УВР
6	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися	сентябрь, март	зам. директора по УВР тренеры-преподаватели
7	Занесение сертификатов обучающихся в базу данных	в течении года	зам. директора по УВР тренеры-преподаватели
8	Организация тестирования по ВФСК ГТО. Переход на новые формы работы по организации тестирования.	в течении года	администратор МТ
9	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	01.10.23	завхоз
10	Утверждение годового отчета 5 ФК	25.12.23	директор зам. директора по УВР
11	Анализ работы тренеров-преподавателей за 1 полугодие	25.12.23	зам. директора по УВР
12	Анализ роста спортивного мастерства	25.12.23	зам. директора по УВР
13	Проверка пожарного состояния	сентябрь 2023, февраль 2024	завхоз

14	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	30.04.24	зам. директора по УВР
15	Оформление стендов	после соревнований	зам. директора по УВР тренеры-преподаватели
16	Утверждение плана работы на летний период	15.05.24	директор зам. директора по УВР
17	Утверждение плана работы в летнем оздоровительном лагере.	15.05.24	директор зам. директора по УВР
18	Подготовка ДЮСШ №2 к новому учебному году (проект годового плана, учебные планы)	31.08.24	директор зам. директора по УВР

Методическая работа

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта: волейбол, плавание, спортивная борьба в очном и дистанционном режиме.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров в очном и дистанционном режиме.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта в очном и дистанционном режиме.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.
5. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Совершенствование программ подготовки по видам спорта.	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2. Доклады по наиболее актуальным вопросам методики	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3. Проводить производственные совещания по выполнению программного материала	в течение года	зам. директора по УВР
4. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и тренерском советах	октябрь	директор, зам. директора по УВР,
5. Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6. Отчеты тренеров по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменом для дальнейшего их спортивного совершенствования.	май	тренеры-преподаватели зам.директора по УВР
7. Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	зам.директора по УВР
8. Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	в течение года	зам.директора по УВР
9. Обсуждать изменения в правилах судейства по видам спорта	в течение года	зам.директора по УВР тренеры-преподаватели
10. Подготовить методические рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.)	февраль	тренеры-преподаватели
11. Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	зам.директора по УВР тренеры-преподаватели
12. Составить перспективный план	сентябрь	зам.директора по УВР

аттестации тренеров-преподавателей		
------------------------------------	--	--

План заседаний методического совета на учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Итоги методической работы в 2022 – 2023 уч. году Утверждение плана методической работы ДЮСШ №2 на 2023- 2024 уч. г	01.09.23	Директор зам. директора по УВР
2.	Утверждение изменений и дополнений в рабочих программах тренеров-преподавателей по видам спорта в очном и дистанционном режиме.	01.09.23	Директор зам. директора по УВР
3.	Аттестация тренеров-преподавателей : Шашлов А.В. , Пода А.И.	до 23.12.2023	Тренеры-преподаватели зам. директора по УВР
4.	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов	25.12.23	Директор зам. директора по УВР
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, оформление аттестационной папки.	в течении учебного года	зам. директора по УВР
6.	Итоги выступлений обучающихся по видам спорта за первое полугодие учебного года.	25.12.23	зам. директора по УВР
7.	Выполнение графика открытых тренировочных занятий	В течение года	зам. директора по УВР
8.	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом	15.05.24	зам. директора по УВР
9.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону (летний - оздоровительный	15.05.24	зам. директора по УВР

	лагерь дневного пребывания).		
--	------------------------------	--	--

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	В учебных группах провести родительские собрания: собеседования в дистанционном режиме	сентябрь-октябрь	тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	по календарю	тренеры-преподаватели
3	Проводить индивидуальные беседы с родителями	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	в течение года	тренеры-преподаватели
5	Участие родителей в Управляющем совете ДЮСШ№2	в течение года	зам. директора по УВР

План работы по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Провести индивидуальные беседы с обучающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	во время тренировочных занятий	тренеры-преподаватели
2.	Оформлять агитационные стенды по профилактике вредных привычек	в течении года	тренеры-преподаватели

План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения, ответственный
1	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	<i>при приеме на работу</i> медицинская сестра
2	Периодический медицинский осмотр работников	август медицинская сестра
3	Вводный инструктаж по охране труда	<i>при приеме на работу</i> директор
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i> директор зам. директора по УВР
5	Повторный инструктаж по охране труда	<i>1 раз в 6 месяцев</i> зам. директора по УВР завхоз
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i> зам. директора по УВР завхоз
7	Целевой инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i> зам. директора по УВР
8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ТБ с обучающимися	<i>по мере необходимости</i> 1 раз в 3 месяца зам. директора по УВР
9	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка	<i>при приеме на работу</i> <i>в начале учебного года</i> директор
10	Ознакомление с должностными инструкциями	<i>при приеме на работу</i> <i>в начале учебного года</i> директор зам. директора по УВР

11	Ознакомление с функциональными обязанностями	<i>при приеме на работу в начале учебного года</i> директор зам. директора по УВР
12	Организация контроля по охране труда	В соответствии с положением
13	Выполнение правил пожарной безопасности	зам. директора по УВР завхоз
14	Подготовка и прием ДЮСШ №2 к новому учебному году	июль директор зам. директора по УВР завхоз
15	Приказ о назначении ответственных лиц	сентябрь директор

П Л А Н

работы по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	зам по УВР
2	Собрать аналитический материал об аттестуемых работниках	В течении года	зам по УВР
3	Аттестация тренеров-преподавателей : Шашлов А.В. , Пода А.И.	до 23.12.2023	Тренеры-преподаватели

П Л А Н

работы с одаренными спортсменами

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составить списки одаренных обучающихся ДЮСШ №2	октябрь	зам. директора по УВР
2	Обеспечить выезд на соревнования	по календарю	тренеры-преподаватели
3	Организовать 2-х разовые тренировочные занятия	во время летних	тренеры-преподаватели

		каникул	
--	--	---------	--

ПЛАН
педагогических (тренерских) советов ДЮСШ №2
на 2023-2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ

- 1.Итоги работы по подготовке к учебному году
- 2.Утверждение плана работы на учебный год
- 3.Утверждение плана педагогически(тренерских) и методических советов
- 4.Утверждение списочного состава групп ДЮСШ №2
- 5.Утверждение расписания занятий
- 6.Утверждение календарного плана спортивно-массовой работы на учебный год
7. Разное

ДЕКАБРЬ

- 1.Итоги и анализ работы в первом полугодии
- 2.Посещаемость в группах
- 4.Разное

ЯНВАРЬ

- 1.Совершенствование учебно-тренировочного процесса. Итоги участия в областных соревнованиях
- 2.Планы на второе полугодие учебного года
- 3.Разное

МАЙ

- 1.Итоги спортивного года
- 2.Анализ работы за год
- 3.Выполнение спортивных разрядов спортсменами ДЮСШ №2
- 4.Результаты участия в соревнованиях в течении учебного года
- 5.Пути улучшения спортивных результатов
6. Организация летней оздоровительной и тренировочной работы
7. Разное

КОНТРОЛЬ

Контроль осуществляется в течении учебного года по всем видам работ тренеров-преподавателей ДЮСШ №2

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дел;
2. Сопоставить с намеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности обучающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

ПЛАН

по организации летнего отдыха и занятости обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	июнь 50 чел.
2	Учебно-тренировочные занятия с детьми	июль - 60 чел.
3	Учебно-тренировочные занятия с детьми	август - 60 чел.

План воспитательной работы

№	Перечень мероприятий	Сроки
1	Внесение необходимых изменений в Программу воспитания ДЮСШ №2	сентябрь
2	Подготовка актива для работы в общественных формах самоуправления; распределение общественных поручений: староста, капитан, помощник тренера т. д.	сентябрь
3	Беседы на общественно-политические, нравственные темы, о единстве трудового, ратного и спортивного подвига	в течении года
4	Посещение исторических мест(экскурсии дома и на выезде)	в течении года
5	Оформление стендов, отражающих спортивную и общественную жизнь школы, коллектива, хроника спортивной жизни	в течении года
6	Информационные заметки, статьи о работе коллектива, спортивных и учебных успехах спортсменов, команд и т.д.	в течении года
7	Организация учебы и инструкторской практики учащихся	в течении года
8	Участие обучающихся в организации и проведении традиционных соревнований	в течении года
9	Участие в субботниках, организуемых в ДЮСШ№2	апрель
10	Торжественное чествование победителей соревнований	январь май
11	Культурно-массовая работа в условиях летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	июнь
12	Проведение викторин на лучшее знание спорта и олимпийского движения	июнь

Дорожная безопасность

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1	Корректировка паспорта дорожной безопасности	сентябрь	Директор
2	Проведение бесед с обучающимися по дорожной безопасности	октябрь-ноябрь	тренеры-преподаватели
3	Проведение мероприятий по	май	зам.директора по

	дорожной безопасности		УВР
--	-----------------------	--	-----

План работы по ВФСК ГТО

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1	Агитационная работа по привлечению обучающихся к сдаче норм ГТО	в течении года	Администраторы МТ и ЦТ, тренеры-преподаватели
2	Укрепление материальной базы центра тестирования	в течении года	Администраторы МТ и ЦТ
3	Приём нормативов ГТО у обучающихся 11-х классов	Сентябрь-декабрь 2023г.	Администраторы МТ, тренеры-преподаватели
4	Приём нормативов ГТО у обучающихся 1-10 классов	Январь-май 2024г.	Администраторы МТ, тренеры-преподаватели
5	Оказание помощи в приёме нормативов у воспитанников детских дошкольных учреждений	Январь-май 2024г.	тренеры-преподаватели
6	Приём нормативов ГТО у взрослого населения Даниловского МР	в течении года	Администратор ЦТ, тренеры-преподаватели
7	Переход на новые формы организации работы по тестированию	С 01.01.2024г.	Руководитель и Администратор ЦТ

Финансово-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	в течении года	завхоз
2	Проведение инвентаризации и списание имущества	октябрь	завхоз
3	Составление сметы расходов учреждения на год	сентябрь, декабрь	директор завхоз

4	Ремонт и подготовка мест занятий к началу учебного года	июнь-август	директор завхоз
---	---	-------------	--------------------