

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
Детско-юношеская спортивная школа № 2 г.Данилова

ПРИКАЗ

от 9 сентября 2016г.

№ 44-а

Об утверждении инструкций
по обеспечению доступа инвалидов

В целях создания условий по обеспечению доступа инвалидов в ДЮСШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию для работников ДЮСШ №2 по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются и инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг
2. Заместителю директора по УВР, Шаманину С.В. ознакомить работников с инструкциями под личную подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ №2

Т.В.Блинцова

Т.В.Блинцова

С приказом ознакомлен:

09.09.2016г.

С.В.Шаманин

ШАМАНИН С.



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
Детско-юношеская спортивная школа №2 г.Данилова

Утверждаю:
Директор ДЮСШ №2
Т.В.Вилицова
Приказ № 44-а от 09.09.2016г.



**Должностная инструкция
ответственного сотрудника за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов в ДЮСШ №2 и предоставляемых услуг (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором ДЮСШ №2.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ДЮСШ №2.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ДЮСШ №2, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов ДЮСШ №2 по вопросам доступности для инвалидов объекта ДЮСШ №2 и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять директору ДЮСШ №2 предложения по назначению из числа сотрудников ДЮСШ №2 ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ДЮСШ №2 по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ДЮСШ №2.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ДЮСШ №2, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в ДЮСШ №2 бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ДЮСШ №2.

2.6. Организовывать работу по обследованию ДЮСШ №2 и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором ДЮСШ №2 и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта ДЮСШ №2 и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.9. Разрабатывать проект графика переоснащения ДЮСШ №2 и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов ДЮСШ №2 с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.11. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДЮСШ №2.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в ДЮСШ №2 осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной

защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ДЮСШ №2 действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.