

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Данилова

ПРИКАЗ

от 12 января 2024г.
об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в ДЮСШ №2 на 2024 год

№ 5-0

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ДЮСШ №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДЮСШ №2 на 2024 год (Приложение 1).
2. Шаманину С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ №2



Блинцова Т.В.

С приказом ознакомлен:

12.01.2024г.

Шаманин С.В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДЮСШ №2
на 2024 год**

| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
|--|---|-----------------------|----------------------------|
| I. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков | | | |
| 1 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Директор |
| 2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | постоянно | Заместитель директора |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | 2 раза в год | Комиссия |
| 4 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Комиссия |
| 5 | Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | До 30 апреля | Директор |
| 6 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции. | по мере необходимости | Председатель комиссии |
| 7 | Подготовка отчёта о ходе реализации Плана мероприятий на 2023 год по противодействию коррупции в ДЮСШ №2. | не позднее 30 ноября | Заместитель директора |
| II. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение. | постоянно | Директор |
| 2 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | октябрь | Комиссия по инвентаризации |

| | | | |
|--|--|---------------------|---------------------------------|
| 3 | Проведение внутреннего контроля: организация и проведение учебно-тренировочных занятий; соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | постоянно | Директор, заместитель директора |
| 4 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении. | постоянно | Комиссия |
| 5 | Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте ДЮСШ №2 и на информационных стендах учреждения. | постоянно | Комиссия |
| 6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | по мере поступления | Комиссия |
| 7 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции. | 1 раз в год | Тренеры-преподаватели |
| 8 | Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг или некачественного их предоставления. | по мере поступления | Комиссия |
| 9 | Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния». | в течение года | Директор |
| III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей | | | |
| 1 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | ноябрь-декабрь | Заместитель директора |
| 2 | Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | в течение года | Заместитель директора |
| 3 | Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления с их личными правами и обязанностями. | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| IV. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи | | | |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | постоянно | Заместитель директора |
| 2 | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг. | апрель | Комиссия |
| 3 | Обеспечение функционирования уголка потребителя | постоянно | Директор |

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------------------|
| | образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения. | | |
| 4 | Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нём информации о деятельности учреждения, правил приёма обучающихся, отчёта о результатах самообследования, ПФХД и муниципального задания. | постоянно | Директор, заместитель директора |
| V. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | Контрактный управляющий |
| 2 | Выявление аффилированности должностных лиц заказчиков с участниками закупочных процедур | постоянно | Контрактный управляющий |
| 3 | Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения. | В течение 2024 года | Директор |
| 4 | Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг | В течение 2024 года | Контрактный управляющий |

