**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДЮСШ №2
на 2025 год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Директор
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	Заместитель директора
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	2 раза в год	Комиссия
4	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Комиссия
5	Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Директор
6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Председатель комиссии
7	Подготовка отчёта о ходе реализации Плана мероприятий на 2025 год по противодействию коррупции в ДЮСШ №2.	не позднее 30 ноября	Заместитель директора
II. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	Директор
2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	Комиссия по инвентаризации

3	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение учебно-тренировочных занятий; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Директор, заместитель директора
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	постоянно	Комиссия
5	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте ДЮСШ №2 и на информационных стендах учреждения.	постоянно	Комиссия
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	Комиссия
7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Тренеры-преподаватели
8	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг или некачественного их предоставления.	по мере поступления	Комиссия
9	Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	в течение года	Директор
III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей			
1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	ноябрь-декабрь	Заместитель директора
2	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заместитель директора
3	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления с их личными правами и обязанностями.	в течение года	Тренеры-преподаватели
IV. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение	постоянно	Заместитель директора
2	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг.	апрель	Комиссия
3	Обеспечение функционирования уголка потребителя	постоянно	Директор

	образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения.		
4	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нём информации о деятельности учреждения, правил приёма обучающихся, отчёта о результатах самообследования, ПФХД и муниципального задания.	постоянно	Директор, заместитель директора
V. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения			
1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Контрактный управляющий
2	Выявление аффилированности должностных лиц заказчиков с участниками закупочных процедур	постоянно	Контрактный управляющий
3	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения.	В течение 2025 года	Директор
4	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	В течение 2025 года	Контрактный управляющий