УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮСШ №2
_____ Т.В.Блинцова
Приказ № 35-о от 17.05.2023г.

Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
на базе ДЮСШ №2

1. Общие положения

1.1. Под лагерем с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в муниципальных учреждениях дополнительного образования в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.2. Лагерь создается на базе ДЮСШ №2 в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей

1.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, посещающих занятия в ДЮСШ №2. Лагерь организуется для обучающихся 7-17-летнего возраста.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

1.7. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего правового акта управления образования Администрации Даниловского района и допуска ТО Управления Роспотребнадзора по Ярославской области в Даниловском районе.

2. Организация и основы деятельности лагеря.

2.1. Программа деятельности лагеря является составной частью программы развития образовательного учреждения. Ответственность за организацию лагеря, реализацию программы лагеря несет директор образовательного учреждения.

2.2. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. В лагере могут быть созданы спортивные отряды.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с управлением образования.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, 18 рабочих дней.

2.5. Количество детей в лагере определяется в соответствии с количеством поданных заявлений от родителей (законных представителей) в учреждение на имя начальника смены лагеря. Кроме заявления заявителю необходимо представить документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории граждан (Приложение 1)

2.6. Оздоровительный лагерь комплектуется из числа обучающихся, занимающихся в спортивной школе, подразделяется на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных обучающихся.

2.7. Деятельность в лагере строится согласно плану работы.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, а также условий и возможностей учреждения

2.9. Распорядок дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к распорядку дня для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организацию экскурсий, игр.

2.10. В лагере с дневным пребыванием детей осуществляется 2-х разовое питание.

В оздоровительных учреждениях рекомендуется следующий режим дня:

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.00 до 14.00 часов
Сбор детей, зарядка	8.00-8.30
Завтрак	8.30-9.00
Учебно-тренировочный процесс, работа по плану отрядов	9.30-13.00
Обед	13.30-14.00
Уход домой	14.00

С учетом особенностей лагеря в распорядок дня вносятся изменения.

2.11. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спортивные праздники.

2.12. В лагере для организации основной деятельности используется спортивный зал и возможно дополнительно используются тренажёрный зал и зал греко-римской борьбы.

2.13. Планируя жизнедеятельность детей, педагоги лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и

содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку.

2.14. Медицинский работник лагеря активно участвует в образовательно-оздоровительной работе, организует и проводит лечебно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и медико-профилактическую деятельность с детьми и подростками по привитию навыков здорового образа жизни.

2.15. Правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагеря с дневным пребыванием детей.

3. **Кадры, условия труда работников**.

3.1. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждается директором образовательного учреждения, исходя из рекомендуемых норм:

- начальник лагеря - 1 штатная единица на лагерь;

- воспитатель (тренера-преподаватели, инструктора по физической культуре)- 4 штатные единицы;

- завхоз — 1 штатная единица;

- уборщица - 2 штатные единицы;

- медсестра — 1 штатная единица;

- вахтёр — 1 штатная единица.

3.2. Ответственность за комплектование штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала учреждения несет директор учреждения. Подбор педагогических кадров лагеря осуществляется начальником смены лагеря.

3.3. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник смены лагеря, который назначается на должность директором учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. В своей деятельности начальник смены лагеря руководствуется уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения, настоящим Положением, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.5. Должностную инструкцию начальника смены лагеря утверждает директор образовательного учреждения.

В компетенцию начальника смены лагеря входит:

- непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;

- составление (совместно с главным бухгалтером) сметы доходов и расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием, обеспечение целевого расходования средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием;

- подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности лагеря;

- осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;

- осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в лагере;

- разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, программы лагеря;

- разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;

- руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий лагеря;

- контроль за ведением педагогической документации воспитателями лагеря, реализации ими планов отрядной работы;

- ведение текущей документации лагеря;

3.6. Воспитатели (тренеры-преподаватели) назначаются с их согласия приказом директора ДЮСШ №2 по согласованию с начальником смены.

3.7. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.8. Для работы в лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

3.9. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

3.10. В случае необходимости и при наличии соответствующих средств образовательные учреждения могут принимать на работу студентов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений в период их отпуска, посредством заключения договора возмездного оказания услуг за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов образовательного учреждения на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

3.11. В период функционирования лагеря директор муниципального образовательного учреждения обеспечивает обязательное присутствие в образовательном учреждении материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдачу в установленном порядке начальнику смены лагеря, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в бухгалтерию.

3.12. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.13. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;

- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;

- проведением оздоровительных процедур;

- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилежащей территории;

- доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

- своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

3.14. Медицинский работник оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых в виде субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей и в виде субсидии на оплату стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории города., средств местного бюджета, родительской платы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей на базе ДЮСШ №2, подведомственном управлению образования администрации Даниловского муниципального района, устанавливается в размере 1359 руб.

4.3. Расходование денежных средств муниципальное учреждение производит в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов на содержание лагеря.

4.4. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются управлением образования администрации Даниловского муниципального района.

4.5. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель учреждения.

Приложение 1

Документы, подтверждающие принадлежность детей к одной из льготных категорий граждан

№	Категория граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категорий
1	дети, оставшиеся без попечения родителей	копии документов, подтверждающих опекунство, попечительство
2	дети с ограниченными возможностями здоровья	справка
3	дети-инвалиды	копия справки МСЭ, подтверждающей наличие инвалидности; справка на получение путевки по форме №070/У-04
4	дети, проживающие в малоимущих семьях	один из ниже перечисленных документов: справка о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца; справка с центра занятости.
5	дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	справка из миграционной службы
6	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	справка из миграционной службы
7	дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в органах внутренних дел	направление органов внутренних дел
8	дети-жертвы насилия	справка из учреждения социальной защиты населения
9	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	справка комиссии по делам несовершеннолетних, справка из учреждения социальной защиты населения и др.
10	дети, погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих	копия свидетельства о смерти